



Predsedništvo muzičkih i baletskih škola Srbije na osnovu člana 22. Statuta, na sednici održanoj dana 25. 08. 2009. godine donelo je

POSLOVNIK

O RADU PREDSEDNIŠTVA ZAJEDNICE MUZIČKIH I BALETSKIH ŠKOLA SRBIJE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad predsedništva Zajednice muzičkih i baletskih škola Srbije (u daljem tekstu: ZMBŠS).

Član 2.

Prema odredbama ovog Poslovnika pripremaju se, sazivaju i održavaju sednice predsedništva ZMBŠS.

Odredbe ovog Poslovnika shodno se primenjuju i na rad komisija, stručnih tela i drugih pomoćnih tela ZMBŠS (u daljem tekstu: radna tela).

Član 3.

Predsedništvo ZMBŠS obavlja poslove iz svog delokruga na sednici.

Članovi predsedništva ZMBŠS, radi izvršavanja njegovih odluka i zaključaka, mogu vršiti određene radnje i preduzimati potrebne mere i van sednice ovog organa, u skladu sa svojim ovlašćenjima i dužnostima.

Član 4.

Sednice predsedništva ZMBŠS održavaju se po potrebi.

Sednice su javne i održavaju se u prostorijama škola članica ZMBŠS (u daljem tekstu: Škola).

Član 5.

Predsednik predsedništva ZMBŠS (u daljem tekstu: predsednik) dužan je da se brine o pravilnom i potpunom izvršavanju odredaba ovog Poslovnika.

Član 6.

Pripremanje dnevnog reda za sednicu Predsedništva vrši predsednik u dogovoru sa članovima Predsedništva.

Član 7.

Za predložene tačke dnevnog reda potrebno je pripremiti ili odgovarajući pisani materijal ili odgovarajuću usmenu informaciju koja će se izložiti na samoj sednici predsedništva ZMBŠS.

U pisanom materijalu može da stoji i upisan tekst odluke, odnosno zaključka koji se predlaže da se donese po toj tački dnevnog reda.

Član 8.

Sednicu predsedništva ZMBŠS saziva predsednik, a u njegovoj odsutnosti ili sprečenosti sednicu saziva jedan od njegova dva potpredsednika.

Član 9.

Predsednik je dužan da bez odlaganja sazove sednicu predsedništva ZMBŠS i na zahtev najmanje 4 člana predsedništva ZMBŠS.

Član 10.

Predsedništvo ZMBŠS radi punovažno ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Član 11.

Sednicom predsedništva ZMBŠS rukovodi predsednik.

U slučaju odsutnosti predsednika sednicom rukovodi jedan od potpredsednika.

Član 12.

U radu predsedništva ZMBŠS s pravom odlučivanja ravnopravno učestvuju svi njegovi članovi. Druga lica koja su pozvana na sednicu predsedništva ZMBŠS učestvuju u radu, ali bez prava odlučivanja.

Član 13.

Svaki član predsedništva ZMBŠS, uključujući i predsednika, ima pravo da:

- iznosi predloge i mišljenja o pitanjima iz delokruga rada predsedništva ZMBŠS ;
- podnosi predloge za donošenje oštih i dugih akata iz delokruga rada predsedništva ZMBŠS ;
- predlaže razmatranje pitanja koja se odnose na sprovođenje ukupne delatnosti ZMBŠS u cilju ostvarenja boljih uslova rada u predsedništva ZMBŠS ;
- pokreće i druga pitanja iz nadležnosti predsedništva ZMBŠS.

Član 14.

Predsednik predsedništva ZMBŠS pored ostalog ima i sledeća prava i dužnosti:

- stara se da se rad na sednici predsedništva ZMBŠS pravilno odvija i prema utvrđenom redu;
- daje reč članovima i ostalim učesnicima na sednici predsedništva ZMBŠS ;
- odobrava u opravdanim slučajevima pojedinim članovima napuštanje sednice pod uslovom da to ne remeti rad predsedništva ZMBŠS ;
- potpisuje zapisnik, normativna akta, odluke, zaključke i preporuke koje donosi predsedništva ZMBŠS, a po potrebi i drugo doneto od strane ZMBŠS;
- vrši i druge poslove u skladu sa važećim propisima, Statutom ZMBŠS, drugim opštim aktima i ovim Poslovnikom.

Član 17.

Svaka tačka dnevnog reda sednice predsedništva ZMBŠS razmatra se posebno i o njoj predsedništvo zauzima svoj stav.

Član 18.

Svaki član predsedništva ZMBŠS ima pravo da zatraži izmene i dopune predloženog dnevnog reda.

Član 19.

O zatraženim izmenama i dopunama predloženog dnevnog reda se glasa. Izmene i dopune su usvojene ako se za njih izjasni većina od ukupnog broja članova predsedništva ZMBŠS i one čine sastavni deo dnevnog reda po kome se održava sednica.

Član 20.

Nakon konstatacije da nema predloga za izmenu i dopunu dnevnog reda, odnosno konstatacije da se obavilo glasanje po zatraženim izmenama i dopunama dnevnog reda predsednik proglašava konačno utvrđeni dnevni red sednice, nakon čega se prelazi na raspravljanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 21.

Pre prelaska na druge tačke dnevnog reda donosi se odluka o usvajanju zapisnika sa prošle sednice.

Članovi predsedništva ZMBŠS mogu od predsednika ZMBŠS zatražiti informaciju o izvršenim odlukama i zaključcima donetim na prethodnoj ili nekoj ranijoj sednici.

Član 22.

Primedbu na zapisnik mogu dati predsednik i svi članovi predsedništva ZMBŠS.

O datoj primedbi na zapisnik se glasa. Primedba na zapisnik je usvojena ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja članova predsedništva ZMBŠS i čini sastavni deo zapisnika.

U slučaju da primedba na zapisnik ne bude usvojena predlagrač ima pravo da zatraži da se u zapisniku posebno konstatuje ta okolnost sa preciznim navođenjem konkretne primedbe na zapisnik.

Primedbe na zapisnik dostavljaju se u pisanoj formi onako kako predlagrač želi da bude uneta kao dopuna zapisnika do početka sednice.

Član 23.

Izveštaj o određenim tačkama dnevnog reda podnosi izvestilac.

Kada izvestilac završi svoje izlaganje predsednik otvara raspravu po toj tački dnevnog reda i poziva članove predsedništva ZMBŠS na diskusiju.

Član 24.

Svako ko želi da učestvuje u raspravi i diskusiji mora prethodno da dobije dozvolu od predsednika. Prijavljeni učesnik treba da izlaže samo o pitanju dnevnog reda izbegavajući opširnost.

U naročito opravdanim slučajevima može se ograničiti vreme izlaganja učesnika u raspravi.

Član 25.

Samo predsednik ima pravo da prekine govornika ili da ga opomene da se ne udaljuje od predmeta dnevnog reda i da u svom izlaganju bude kraći i konkretniji.

Ako se govornik ni posle druge opomene ne drži predmeta dnevnog reda predsednik će mu oduzeti reč.

Učesnicima koji žele da ukažu na povredu Poslovnika predsednik će dati reč čim prethodni diskutant završi izlaganje.

Ako učesnik u raspravi želi da ispravi izjavu koja je izazvala polemiku predsednik će mu dati reč s napomenom da ne može govoriti duže od 3 minuta.

Član 26.

Na predlog predsednika ili drugog člana predsedništva ZMBŠS može se, bez prethodne rasprave, odlučiti da se uskrati reč učesniku koji je već govorio o istom predmetu ukoliko nema novih činjenica.

Član 27.

Predsedništvo ZMBŠS može na predlog predsednika ili nekog člana doneti odluku da se rasprava o pojedinim pitanjima prekine da bi se predmet ponovo proučio ili da se dopuni materijal, odnosno pribave potrebni podaci do sledeće sednice.

Član 28.

Kada se završi rasprava o jednoj tački dnevnog reda ne može se preći na sledeću dok se po toj tački ne donese odluka koja može biti u formi zaključka ili odluke (u daljem tekstu: odluka).

Izuzetno, predsedništvo ZMBŠS može da odluči da se s obzirom na povezanost pojedinih pitanja zajednički raspravlja o dve ili više tačaka dnevnog reda ali da se po svakoj tački dnevnog reda odluke donose posebno.

Član 29.

Predsedništvo ZMBŠS donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 30.

Za svaki predlog o kome se raspravlja mora se doneti jasna i nedvosmislena odluka.

Član 31.

Glasanje je po pravilu javno.

Tajno se glasa kada predsedništvo ZMBŠS to posebno odluči.



Član 32.

Članovi predsedništva ZMBŠS glasaju tako što se izjašnjavaju "za" ili "protiv" predloga, ili se uzdržavaju od glasanja.

Po završenom glasanju predsednik utvrđuje rezultat glasanja i konstatuje kojom većinom je doneta odluka.

Član 33.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasanje se vrši prozivanjem članova.

Član 34.

Tajno se glasa glasačkim listićima tako što svaki član Predsedništvo ZMBŠS dobija jedan overen glasački listić koji sadrži označenje pitanje o kome se glasa i moguća opredeljenja "za" ili "protiv".

Glasanje se vrši tako što se zaokružuje samo jedna od datih mogućnosti.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se listić iz koga se ne može precizno i nedvosmisleno utvrditi kako je član Predsedništva ZMBŠS glasao.

Član 35.

Prilikom izbora predsednika predsedništva ZMBŠS na glasačkim listićima kandidati se navode po azbučnom redu tako da se ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata za koga se glasa.

Glasati se može samo za jednog kandidata.

Član 36.

Izuzetno, kada nije moguće u određenom roku sazvati sednicu

Predsedništvo ZMBŠS, odnosno obezbediti potreban kvorum za rad i odlučivanje, članovi Predsedništvo ZMBŠS se o predloženim tačkama dnevnog reda mogu izjašnjavati telefonom, faksom ili putem mejla.

Odluke donete na način predviđen stavom 1. ovog člana unose u zapisnik na sledećoj sednici Predsedništvo ZMBŠS.

Član 37.

Isključivo pravo održavanja reda na sednicama Predsedništvo ZMBŠS pripada predsedniku.

Zbog povrede reda na sednicama mogu se prema članovima Predsedništva ZMBŠS i drugim prisutnim licima (u daljem tekstu: član) izreći sledeće mere:

1. opomena na red
2. zapisnička opomena na red
3. oduzimanje reči
4. udaljenje sa sednice.

Mere pod tačkama 1, 2. i 3. izriče predsednik, a pod tačkom 4. izriče Predsedništvo ZMBŠS na predlog predsednika ili ostalih članova Predsedništvo ZMBŠS.

Predsednik Predsedništva Zajednice muzičkih i baletskih škola Srbije

Član 38.

Opomena na red izriče se članu predsedništva koji svojim ponašanjem na sednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Zapisnička opomena na red se unosi u zapisnik a izriče se onom članu koji i posle opomene na red i dalje nastavlja da narušava red na sednici.

Oduzimanje reči izriče se članu koji u svom izlaganju narušava red ili u diskusiji postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika, a već mu je prethodno bila izrečena zapisnička opomena na red.

Udaljenje sa sednice izriče se prema članu koji vređa ili kleveta pojedine članove Predsedništva ZMBŠS ili druga prisutna lica, ili ako odbije da poštuje mere za održavanje reda koje su prema njemu izrečene na sednici. Isključenje sa sednice važi samo za sednicu na kojoj je mera isključenja izrečena.

Onaj ko je isključen sa sednice dužan je da odmah napusti prostoriju u kojoj se održava sednica Predsedništva ZMBŠS.

Prisutna lica na sednici Predsedništva ZMBŠS koja nisu njegovi članovi zbog narušavanja reda na sednici mogu se posle jedne opomene udaljiti sa sednice.

Član 40.

Kada je dnevni red iscrpen predsednik zaključuje sednicu.

Član 41.

Na sednici Predsedništvo ZMBŠS vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- mesto, datum i vreme održavanja
- ime predsedavajućeg i zapisničara
- imena prisutnih i odsutnih članova Predsedništva ZMBŠS
- imena prisutnih lica koja nisu članovi Predsedništva ZMBŠS
- konstataciju da sednici prisustvuje potreban broj članova za punovažno odlučivanje
- usvojen dnevni red
- odluke donete o pojedinim tačkama dnevnog reda sa naznačenjem broja glasova za predlog, protiv predloga, broja uzdržanih glasova, kao i izdvojena mišljenja ako ih je bilo
- potpis predsedavajućeg i zapisničara.

U zapisnik se unose izjave za koje pojedini članovi izričito traže da se unesu, kao i druge okolnosti za koje Predsedništvo ZMBŠS donese odluku.

Član 42.

Zapisnik sa sednice Predsedništva ZMBŠS dostavlja se svim članovima ZMBŠS.

Član 43.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sednici Predsedništva.